

Gia Lương, ngày 20 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO ĐỊNH KÌ HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN
Đầu năm học 2024- 2025

- Căn cứ quyết định 16/ 2022 của Bộ giáo dục về chuẩn thư viện trường học.
- Cán bộ thư viện báo cáo tình hình công tác thư viện đầu năm học 2024 - 2025

như sau:

- Căn cứ vào tình hình thực tế của thư viện nhà trường.

I. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA THƯ VIỆN HỌC KÌ I NĂM HỌC
2024 - 2025:

1. Nghiệp vụ thư viện:

- Đầu năm học cán bộ thư viện đã tổ chức, sắp xếp lại kho sách thư viện trường với tổng số sách, báo, tạp chí là 3494 quyển, với 07 sổ ĐKCB.
- Tiến hành cho bạn đọc mượn, trả sách trên phần mềm hàng ngày.
- Biên mục sách vào phần mềm mới <https://quantri.thuvien.edu.vn>.
- Troang quá trình biên mục cán bộ thư viện đều làm nghiệp vụ sách, báo, tài liệu và tu bổ, sửa chữa, vệ sinh kho sách, báo của thư viện.

2. Tình hình mượn sách báo của giáo viên, học sinh:

a. Tình hình thực tế:

Trong học kì I của năm học này, cán bộ thư viện đã lên lịch cho các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường mượn sách, báo tài liệu trong thư viện.

- 100% các đồng chí giáo viên đều mượn đủ sách giáo khoa, sách nghiệp vụ phục vụ cho việc giảng dạy trên lớp của mình.
- Việc mượn sách báo, tạp chí, tài liệu ở các đồng chí cán bộ giáo viên trong nhà trường diễn ra tích cực và thường xuyên. Các đồng chí thường mượn các loại tài liệu về nhà nghiên cứu và có kế hoạch cho việc giảng dạy của mình. Ngoài ra các đồng chí cũng đọc và nghiên cứu tài liệu tại thư viện và những khi trống tiết, giờ ra chơi.

b. Hạn chế:

- Có một số đồng chí mượn, trả sách không theo lịch của thư viện dẫn đến việc ảnh hưởng đến những người khác.

- Các đồng chí mượn sách từ đầu năm đến cuối năm mới trả.

3. Tình hình mượn truyện, báo của học sinh:

a. Tình hình thực tế:

Do đặc điểm trường ở nông thôn, các em học sinh trong trường đa số là con em nông dân, điều kiện kinh tế khó khăn nên thư viện nhà trường là nơi quan trọng cung cấp các loại sách, báo, truyện cho các em học tập và giải trí. Các em cũng rất hứng thú khi được đến thư viện đọc sách, truyện

- Tất cả các lớp đều được mượn, đọc vào các giờ ra chơi theo lịch mượn đọc..
- 16/16 lớp đều được mượn truyện, sách trong tuần đọc tại thư viện và mượn về nhà.

b. Hạn chế:

- Chưa bổ sung sách tham khảo theo chương trình 2018.
- Thư viện hiện tại chưa có đầu báo nào
- Sách thiếu nhi còn ít, sách phục vụ tiết học, tiết đọc còn thiếu nhiều
- Máy in thường xuyên hỏng.

4. Các hoạt động thư viện trong học kì I

Ngay đầu năm học cán bộ thư viện đã xác định được nhiệm vụ trọng tâm của năm học và nhiệm vụ cụ thể từ đó có kế hoạch hoạt động cho từng tháng trong năm từng bước phấn đấu thư viện đạt mức 2 trong năm học này.

- Về công tác phát hành: Cán bộ thư viện đã làm tốt công tác phát hành sách, vở tới giáo viên và học sinh. 100% GV và HS có sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ, vở viết, phục vụ cho việc học tập và giảng dạy.

- Về công tác tuyên truyền, giới thiệu sách. Hàng tháng cán bộ thư viện duy trì đều đặn việc giới thiệu sách trên bảng tin, giới thiệu sách giờ chào cờ.

- Chế độ báo cáo: Cán bộ thư viện làm báo cáo định kì bằng văn bản với BGH trường theo quy định.

4. Những hạn chế, nguyên nhân, ý kiến đề xuất, phương hướng

a. Hạn chế - ý kiến đề xuất: Với các hoạt động trên của thư viện vẫn còn một số hạn chế nhất định, nội dung sách báo chưa phong phú, vốn tài liệu trong thư viện còn thiếu nhất là các loại sách tra cứu, sách đạo đức... ý thức giữ gìn sách, báo, tài liệu, cơ sở vật chất của thư viện ở một số học sinh chưa tốt.

Với các hạn chế trên, cán bộ thư viện có ý kiến sau:

- Về phía giáo viên và học sinh: Các đồng chí giáo viên nhắc nhở, hướng dẫn các em ý thức về việc giữ gìn sách, báo của công.

- Về phía Ban giám hiệu: Bổ sung thêm các loại sách tham khảo, sách đạo đức vào tủ sách thư viện.

-Bổ sung sách tham khảo theo chương trình 2018.

-Thư viện hiện tại chưa có đầu báo nào nên cần bổ sung trong năm học này

- Bổ sung thêm sách thiếu nhi, sách phục vụ tiết học, tiết đọc tại thư viện

- Mua mới máy in tại phòng thư viện.

b. Phương hướng hoạt động thư viện trong năm học

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm trong năm học trước.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế.

Trên đây là báo cáo của cán bộ thư viện về hoạt động thư viện đầu năm năm học 2024 - 2025. Đề nghị BGH nhà trường duyệt kế hoạch cho thư viện tiếp tục bổ sung sách báo để việc phục vụ học tập và giảng dạy cho giáo viên và học sinh trong nhà trường được tốt nhất.

Người báo cáo



Nguyễn Thị Ánh

UBND HUYỆN GIA LỘC
TRƯỜNG TIỂU HỌC GIA LƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Gia Lương, ngày 8 tháng 8 năm 2023

BÁO CÁO ĐỊNH KÌ HOẠT ĐỘNG THƯ VIỆN
Đầu năm học 2023 - 2024

- Căn cứ quyết định 16/ 2022 của Bộ giáo dục về chuẩn thư viện trường học.
- Cán bộ thư viện báo cáo tình hình công tác thư viện đầu năm học 2024 - 2025 như sau:

I. TÌNH HÌNH HOẠT ĐỘNG CỦA THƯ VIỆN HỌC KÌ I NĂM HỌC 2024 - 2025:

1. Nghiệp vụ thư viện:

- Trong học kì I, cán bộ thư viện đã tổ chức, sắp xếp lại kho sách thư viện trường với tổng số sách, báo, tạp chí là 3494 quyển, với 07 sổ ĐKCB.
- Tiến hành cho bạn đọc mượn, trả sách trên phần mềm hàng ngày.
- Biên soạn 2 thư mục: thư mục giới thiệu thông báo sách tham khảo môn Tiếng Việt và thư mục sách kinh điển.
- Hàng tuần cán bộ thư viện đều làm nghiệp vụ sách, báo, tài liệu và tu bổ, sửa chữa, vệ sinh kho sách, báo của thư viện.

2. Tình hình mượn sách báo của giáo viên, học sinh:

a. Tình hình thực tế:

Trong học kì I của năm học này, cán bộ thư viện đã lên lịch cho các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường mượn sách, báo tài liệu trong thư viện.

- 100% các đồng chí giáo viên đều mượn đủ sách giáo khoa, sách nghiệp vụ phục vụ cho việc giảng dạy trên lớp của mình.
- Việc mượn sách báo, tạp chí, tài liệu ở các đồng chí công nhân viên trong nhà trường diễn ra tích cực và thường xuyên. Các đồng chí thường mượn các loại tài liệu về nhà nghiên cứu và có kế hoạch cho việc giảng dạy của mình. Ngoài ra các đồng chí cũng đọc và nghiên cứu tài liệu tại thư viện và những khi trống tiết, giờ ra chơi.

b. Hạn chế:

- Có một số đồng chí mượn, trả sách không theo lịch của thư viện dẫn đến việc ảnh hưởng đến những người khác.
- Các đồng chí mượn sách từ đầu năm đến cuối năm mới trả.

3. Tình hình mượn truyện, báo của học sinh:

a. Tình hình thực tế:

Do đặc điểm trường ở nông thôn, các em học sinh trong trường đa số là con em nông dân, điều kiện kinh tế khó khăn nên thư viện nhà trường là nơi quan trọng cung cấp các loại sách, báo, truyện cho các em học tập và giải trí. Các em cũng rất hứng thú khi được đến thư viện đọc sách, truyện

- Tất cả các lớp đều được mượn, đọc vào các giờ ra chơi theo lịch mượn đọc..
- 16/16 lớp đều được mượn truyện, sách trong tuần đọc tại thư viện và mượn về nhà.

b. Hạn chế:

- HS đến đọc tại thư viện cũng ồn ào, mất trật tự.

- Một số bạn ở các lớp chưa chú ý thức giữ gìn sách, báo tài liệu của thư viện.

4. Các hoạt động thư viện trong học kì I

Trong học kì I, cán bộ thư viện đã xác định được nhiệm vụ trọng tâm của năm học và nhiệm vụ cụ thể từ đó có kế hoạch hoạt động cho từng tháng trong học kì I.

- Về công tác phát hành: Cán bộ thư viện đã làm tốt công tác phát hành sách báo, vở tới giáo viên và học sinh. 100% GV và HS có sách giáo khoa, sách tham khảo, sách nghiệp vụ, vở viết, phục vụ cho việc học tập và giảng dạy.

- Về công tác tuyên truyền, giới thiệu sách. Hàng tháng cán bộ thư viện duy trì đều đặn việc giới thiệu sách trên bảng tin, giới thiệu sách trong chương trình phát thanh Măng non.

- Phục vụ tốt các hoạt động ngoại khóa, các hội thi, hội giảng, bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu.

- Chế độ báo cáo: Cán bộ thư viện làm báo cáo định kì bằng văn bản với BGH trường theo quy định.

- Công tác tổ chức: Đã thành lập được tổ công tác thư viện, hàng tháng tổ thư viện họp dưới sự chủ trì của đồng chí Nguyễn Thị Ánh - CB phụ trách thư viện.

4. Những hạn chế, nguyên nhân, ý kiến đề xuất, phương hướng học kì II:

a. Hạn chế - nguyên nhân - ý kiến đề xuất: Với các hoạt động trên của thư viện vẫn còn một số hạn chế nhất định, nội dung sách báo chưa phong phú, vốn tài liệu trong thư viện còn thiếu nhất là các loại sách tra cứu, sách đạo đức... ý thức giữ gìn sách, báo, tài liệu, cơ sở vật chất của thư viện ở một số học sinh chưa tốt.

Với các hạn chế trên, cán bộ thư viện có ý kiến sau:

- Về phía giáo viên và học sinh: Các đồng chí giáo viên nhắc nhở, hướng dẫn các em ý thức về việc giữ gìn sách, báo của công.

- Về phía Ban giám hiệu: Bổ sung thêm các loại sách tham khảo, sách đạo đức vào tủ sách thư viện.

b. Phương hướng học kì II:

- Tiếp tục phát huy những ưu điểm trong học kì I.

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong học kì II.

Trên đây là báo cáo của cán bộ thư viện về hoạt động thư viện trong học kì I năm học 2023 - 2024. Đề nghị BGH nhà trường duyệt kế hoạch cho thư viện tiếp tục bổ sung sách báo để việc phục vụ học tập và giảng dạy cho giáo viên và học sinh trong nhà trường được tốt nhất.

Người báo cáo

Nguyễn Thị Ánh

BGH KÍ DUYỆT